

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Linkedin

LUCA FACCENDA

VIA TOGLIATTI 12, 60035 JESI (AN)
320 2994931
faccenda@genan.it
<https://www.linkedin.com/pub/luca-faccenda/1b/b0b/a80>

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10/02/1961

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Principali professionalità

Dal Giugno 2012

Elleffe S.a.S di Faccenda Luca & C, in qualità di socio accomandatario ed amministratore.

Consulenza progetti di riorganizzazione aziendale, analisi e revisione dei processi operativi, coaching su particolari figure commerciali ed amministrative, risanamenti aziendali, pianificazione finanziaria e fiscale, dimensionamenti del personale.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal Marzo 2007 – Maggio 2012

Marche Multiservizi Falconara Srl (Gruppo Marche Multiservizi Spa) ex Cam Spa Falconara Marittima (azienda a partecipazione pubblica) Servizi pubblici locali (Igiene urbana, ill.ne pubblica, verde, servizi cimiteriali, man. strade ecc.) e riscossione imposta pubblicità.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore Operativo (contratto dirigenti)

Coordinamento dei vari responsabili tecnici di settore, bilancio e controllo di gestione, personale e segretario Cda ed Assemblee; riorganizzazione e risanamento aziendale tramite dimensionamenti del personale.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2006 a Febbraio 2007

ASCO Falconara Srl (azienda a partecipazione pubblica)

Farmacie del Comune di Falconara

Amministratore unico

Costituzione e avvio società, coordinamento direttori farmacie, bilancio e controllo di gestione.

- Date
- Nome del datore di

Dal 1997 al Settembre 2006

Aerdorica Spa e Raffaello Srl (costruzione e gestione sistema

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

parcheggi aeroportuali)

Società di gestione aeroportuale (azienda a partecipazione pubblica)

Direttore Operativo (contratto dirigenti)

Coordinamento dei vari responsabili tecnici di settore, bilancio e controllo di gestione, personale e segretario Cda ed Assemblee, amministratore società parcheggi aeroporto, Enac accountable manager.

Dal 1993 al 1997

Cedis Migliarini Spa

Supermercati e grande distribuzione

Responsabile controllo di gestione (ultimi 3 anni), in precedenza internal auditing e bilancio consolidato

Verifica redditività punti vendita, progetti investimento, budget e consuntivi periodici, riportavo alla Direzione Generale.

Dal 1991 al 1993

Elettrolitica del Basso Nera

Settore meccanico (spazzole elettriche per auto motive)

Addetto Bilancio e Controllo di gestione

Budget, controllo di gestione, bilancio. Riportavo alla Direzione Amministrativa.

Dal 1987 al 1991

Deloitte e Touche Ancona dal 1989 in precedenza Price Waterhouse Bologna

Revisione contabile

Senior revisore e esperto fiscale

Coordinamento gruppi di lavoro, riportavo al manager

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data, Istituto di formazione
 - Percorso **1987, Laurea in Economia e Commercio**, Università di Ancona
- Data, Istituto di formazione
 - Percorso Indirizzo professionale, giuridico e aziendale
- Data, Istituto di formazione
 - Percorso 1991, Abilitazione **Dottore Commercialista e Revisore Contabile**
- Data, Istituto di formazione
 - Percorso 1995, ASFIM Milano
 - Percorso Master **Analisi Finanziaria e Finanza Aziendale**
- Data, Istituto di formazione
 - Percorso 2009, IPSOA
 - Percorso Mini Master in **Risanamenti aziendali**
- Data, Istituto di formazione
 - Percorso 2012, Istao Ancona
 - Percorso Corso **Dlgs 231/01**

formazione 2013-2014 ASVI scuola di Management
• Percorso
Master in **Fundraising nel non profit**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA STRANIERA

INGLESE (UPPER INTERMEDIATE B2)

Competenze comunicative *Acquisite durante la mia esperienza lavorativa, in particolare, negli ultimi anni, in conseguenza anche delle **trattative sindacali** e i rapporti con gli amministratori degli Enti Locali.*

Competenze organizzative e gestionali Possiedo buone competenze organizzative e gestionali, nonché **capacità di lavorare in squadra**, frutto degli anni passati sia in Aerdorica che in Cam, dove gestivo circa 100 risorse tra dipendenti e altri lavoratori. In qualità di Presidente di una società sportiva coordino l'attività di circa 35 dirigenti e allenatori e 200 atleti.

Competenze professionali **Pianificazione, gestione finanziaria, amministrazione e controllo di gestione**, rapporti sindacali, sia con imprese private che con gli Enti pubblici. Capacità di adattare gli strumenti professionali nei contesti difficili o nelle imprese in crisi.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, competenze sul **web marketing**

Volontariato **Presidente di un Rugby Club**

PATENTI

B e C

Disponibile a fornire referenze

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Jesi, 06/11/2015

Luca Faccenda

